



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
العلمي والتقويم الإشراف جهاز
الأكاديمي والاعتماد الجودة ضمان إدارة
جامعة مدينة العلم
قسم ضمان الجودة وتقويم الأداء
شعبة ضمان الجودة

وصف البرامج الأكاديمية

2026

اسم الجامعة: جامعة مدينة العلم

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: فصلي - مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف :

تاريخ ملء الملف :

رئيس القسم:

التوقيع:

الاسم:

التاريخ

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

1. الرؤية

ان تكون الكلية مركز ريادي قادر على اعداد رواد اعمال مؤهلين بالكفاءة العلمية والمسؤولية الاجتماعية من خلال تعليم يجمع بين النظرية والتطبيق العملي، مع التزام بالتميز في البحث العلمي والمساهمة في تطوي المجتمع تحقيق اهداف التنمية المستدامة

2. مهمة البرنامج

ان تكون الكلية مركز علمي متميز لتقديم برامج تعليمية متخصصة وشاملة ونشر المعرفة العلمية، وإجراء بحوث ذات تأثير في المجال العلمي والعملي، وتطوير قادة أعمال يتمتعون بالقيم القيادية من خلال بيئة تعليمية داعمة لهم لتعزيز التفكير النقدي والإبداعي وفق اهداف التنمية المستدامة والاستجابة للتحديات المحلية والاقليمية

3. أهداف البرنامج

- 1- تمكين الطلبة من تعزيز مهاراتهم القيادية ولريادية اللازمة في سوق العمل من خلال المناهج التعليمي لغرض مواجهة تحديات ومشاكل الأعمال المعاصرة. م دعم البحث العلمي والابتكار والابداع.
- 2- المساهمة في تحقيق متطلبات الاقتصاد الرقمي واهداف التنمية المستدامة من خلال برامج ومبادرات تدعم الاقتصاد الأخضر الممارسات المسؤولة والتشجيع على المشاركة فيها.
- 3- السعي الدؤوب لتطوير معايير العمل بإدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر للعملية التربوية والتعليمية لغرض جعل مخرجات الكلية تصب في خدمة سوق عمل وعلى وفق المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية في العراق.
- 4- توفير الخدمات التعليمية ذات الابعاد المعرفية بشكل متكامل لجميع لبة الكلية دون التفرقة على اساس الجنس او العرق

4. الاعتماد البرامجي

البرنامج ليس لديه أي اعتماد

5. مؤثرات خارجية

رصد التطورات في الأجهزة الطبية ومواءمة المناهج الدراسية مع هذه التطورات، والاستفادة من الموارد الدولية وتلبية متطلبات سوق العمل.

6. هيكل البرنامج

ملاحظات*	نسبة مئوية	عدد الوحدات	عدد المقررات	هيكل البرنامج
الأساسي والاختياري	41.5%	142	59	متطلبات المؤسسة
الأساسي والاختياري	41.5%	142	59	متطلبات الكلية
الأساسي والاختياري	41.5%	142	59	متطلبات القسم
اساسي	100%	1	1	التدريب الصيفي
				غير ذلك

7- مخرجات التعليم المتوقعة من البرنامج

المخرجات المعرفية

- 1- اعداد ملاكات إدارية متخصصة في إدارة الاعمال المعاصرة
- 2- تأمين برنامج أكاديمي متميز مقرراته الدراسية لمواكبة التطورات العلمية المحلية والعالمية
- 3- تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا وفق متطلبات التنمية المستدامة والمستجدات العالمية.

المهارات

- 1- التركيز على التطبيقات العملية في مجالات الإدارة الفرعية والتدريب العملي على تطبيق مهارات التعليم لرفد سوق العمل بمخرجات كفوة
- 2- دعم واسناد الملاكات التدريسية في مجالات البحث العلمي والمشاركة الفاعلة في المحافل العلمية والعالمية خدمة للمؤسسة التعليمية والمجتمع
- 3- تأهيل الملاكات الوظيفية في قطاعات الاعمال المتنوعة

القيم

- 1- التعاون والمشاركة وبناء روح فريق العمل الهادف
- 2- الابداع العلمي في التخصصات الإدارية المعاصرة
- 3- التحلي بقيم الشفافية والأمانة العلمية والمساءلة المؤسسية
- 4- توطيد العلاقات العلمية والاجتماعية الهادفة في بيئة العمل
- 5- المراجعة المستمرة والتقييم الكفوء لتحسين الأداء الإداري والعلمي

8- استراتيجية التعليم والتعلم

شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد • استخدام الأمثلة الوصفية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد

9- طرق التقييم

اجراء الامتحانات الدورية والمفاجئة وحسب خطة القسم مراجعة الموضوعات السابقة عن طريق المناقشات داخل الصف وذلك قبل تناول الموضوعات الجديدة

التطوير المهني

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس الجدد
الالتزام بجميع القوانين والانظمة والقواعد والتعليمات التي تصدرها الوزارة والجهة التعليمية التابع لها.
قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح، الكتب المؤلفة كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- 1- تحديث المناهج على ان يكون بواقع 20 وفق ضوابط البيئة لقطاعية
- 2- قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح، الكتب المؤلفة
- 3- كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية

10- معايير القبول

المعيار المتبع هو معدل الطالب، لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وان استحال ذلك في اختبار الكلية لكن على الأقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله

11- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب المنهجية والقوانين والدساتير
- 2- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم
- 3- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية

خطة تطوير البرنامج

تعزير البرنامج الاكاديمي بالجانب التطبيقي عن طريق الزيارات الميدانية للوحدات الحكومية

المرحلة الثاني

UGI

وصف المقرر لمادة

القانون التجاري

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً * 15 أسبوع $15 \times 3 = 45$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.د حسن غافل

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة
	2- توفير اعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها
	3- تقديم احاطة وافية للطلبة بكل ما يتعلق بمبادئ إدارة اعمال، مثل المسؤولية لاجتماعية وأخلاقيات الأعمال والفاعلية والكفاءة في منظمات الاعمال الأهداف لتنظيمية.
	4- تطوير مهارات الطلاب في توظيف العوامل المؤثرة في المنظمات وتحليل بيئتها الداخلية والخارجية.
	5- يتعرف الطلاب على القضايا الأخلاقية المرتبطة بالأعمال وكيفية اتخاذ قرارات مستدامة أخلاقية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	شرح المادة العملية للطلاب بشكل تفصيلي ومشاركة الطلاب في المحاضرات والمناقشات والحوار وطرح الأسئلة والعصف الذهني والاختبارات القصيرة لصقل مواهبهم العملية
------------	--

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التطعيم
1	3	تنمية قدرات الطالب في فهم وادراك المادة العلمية	تعريف القانون ، واهميته	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	=	مصادر الالتزام	=	
3	3	=	القانون التجاري ونطاق سريته	=	
4	3	=	الاعمال التجارية	=	
5	3	=	التعريف بالتاجر الشخص الطبيعي	=	
6	3	=	التاجر الشخص المعنوي	=	
7	3	=	واجبات التاجر	=	
8	3	=	الشركات	=	
9	3	=	العضوية في الشركات	=	
10	3	=	اموال الشركة	=	
11	3	=	ادارة الشركات	=	
12	3	=	الرقابة على الشركات	=	
13	3	=	انقضاء الشركات وتصفيته	=	
14	3	=	الاحكام العامة للاوراق التجارية	=	
15	3	=	انواع الاوراق التجارية	=	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات

(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1- القانون التجاري لطالبة كلية الإدارة والإقتصاد تأليف د.لطيف جبر كوماتي ود.علي كاظم الرقيعي — 2000.

-قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997المعدل - قانون العقوبات العراقي رقم (111) لسنة 1969 المعدل .

-قرارات سلطة الائتلاف المؤقتة (المتحلة) في العراق والتي لا زال البعض منها معمول به سواء على مستوى قانون التجارة العراقي رقم (30) لسنة 1984المعدل او قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل .

وصف المقرر لمادة

تطبيقات إدارية مكتبية باستخدام الحاسوب 1

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً * 15 أسبوع $15 \times 2 = 30$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.د رعد فاضل حسن

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2- توفير اعداد كوادرات أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها 3- تقديم احاطة وافية للطلبة بكل ما يتعلق بمبادئ إدارة أعمال، مثل المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال والفاعلية والكفاءة في منظمات الأعمال الأهداف لتنظيمية. 4- تطوير مهارات الطلاب في توظيف العوامل المؤثرة في المنظمات وتحليل بيئتها الداخلية والخارجية. 5- يتعرف الطلاب على القضايا الأخلاقية المرتبطة بالأعمال وكيفية اتخاذ قرارات مستدامة أخلاقية.
--------------------------------------	--

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطالبة بالتقارير
------------	---

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	اثنان	فهم المادة واستيعابها	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	محاضرة	
2	=	=	تنويب ادراج، مجموعة جداول، مجموعة رسومات توضيحية، مجموعة ارتباطات	=	
3	=	=	مجموعة مخططات ، مجموعة خطوط المؤشر، مجموعة عامل التصفية مجموعة نص، مجموعة رموز	=	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
4	=	=	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	=	
5	=	=	تنويب صيغ، قواعد كتابة	=	
6	=	=	الصيغ الحسابية،	=	
7	=	=	عوامل المقارنة	=	
8	=	=	الامتحان الاول	اختبار	
9	=	=	جملة اذا الشرطية ، مجموعة الاسماء وتدقيق الصيغ، مجموعة حساب،	=	
10	=	=	تنويب البيانات	=	
11	=	=	تنويب بيانات، مجموعة فرز وتصفية ، مجموعة ادوات البيانات، مجموعة مخطط تفصيلي.	=	
12	=	=	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	=	
13	=	=	مراجعة بعض الدوال الرياضية وبعض مهام برنامج الاكسل	=	
14	=	=	تطبيق تمارين عن ما سبق دراسته	=	
15	=	=	الامتحان الثاني	اختبار	
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (15) درجة (5) درجة مشاركات وحضور (5) درجات اعداد تقارير 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثالث) مايكروسوفت اكسل 2010					

وصف المقرر لمادة

المحاسبة المتوسطة 1

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً * 15 أسبوع $15 \times 3 = 45$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.م امنة خالد

أهداف المادة الدراسية

أهداف المادة الدراسية	١. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة ٢. توفير وإعداد كوادير أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. ٣. تشجيع الطلبة على تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل.
-----------------------	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	استراتيجيات التعلم الاساسية هي: ١. لقاء المحاضرات على الطلبة في الصف الدراسي. ٢. استخدام السبورة المدرسية. ٣. طرح الأسئلة على الطلبة ومطالبتهم بحلها. ٤. مشاركة الطلبة في حل المسائل صفياً. ٥. تكليف الطلبة بالواجبات البيتية. ٦. تكليف الطلبة بعمل تقارير تخص حل مشاكل إدارية معينة.
------------	---

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعليم
1	2	تتمية قدرات الطالب فى فهم وإدراك المادة العلمية	الاطار الفكرى للمحاسبة	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية و امتحان نهاية الفصل
2	2	=	الاطار المفاهيمى للمحاسبة المالية	=	
3	2	=	قيود التسوية ودواعى اعدادها	=	
4	2	=	المعالجة المحاسبية للمقدمات	=	
5	2	=	المعالجة المحاسبية للمستحقات	=	
6	2	=	كشف الدخل ذو الخطوة الواحدة	=	
7	2	=	كشف الدخل ذو الخطوات المتعددة	=	
8	2		الامتحان الاول		
9	2	=	كشف مطابقة حساب المصرف	=	
10	2	=	النقدية فى الصندوق	=	
11	2	=	النقدية فى البنك	=	
12	2	=	المحاسبة عن المدينون	=	
13	2	=	طرق تقدير الديون المشكوك فى تحصيلها	=	
14	2	=	الخصم	=	
15	2		الامتحان الثانى		
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتى : الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات (10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المقدرات العلمية الملقاة 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسى					
مصادر التعلم والتدريس					
المحاسبة المتوسطة / د. بشرى فاضل خير الطائى المحاسبة المتوسطة /م. حكيم حمود قليح الساعدى المحاسبة المتوسطة / د.سالم محمد عيود					

وصف المقرر لمادة

إدارة التسويق

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً * 15 أسبوع $15 \times 3 = 45$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.د محمد مصطفى احمد

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Aims أهداف المادة الدراسية	1- تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2- توفير اعداد كوادر اكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها 3- تقديم احاطة وافية للطلبة بكل ما يتعلق بمبادئ إدارة اعمال، مثل المسؤولية لاجتماعية وأخلاقيات الأعمال والفاعلية والكفاءة في منظمات الاعمال الأهداف لتنظيمية. 4- تطوير مهارات الطلاب في توظيف العوامل المؤثرة في المنظمات وتحليل بيئتها الداخلية والخارجية. 5- يتعرف الطلاب على القضايا الأخلاقية المرتبطة بالأعمال وكيفية اتخاذ قرارات مستدامة أخلاقية.
--------------------------------------	---

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	اعتماد الاختبارات في نهاية المحاضرة وعرض الحالات الدراسية والمطلوبة بالتقارير
------------	---

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعقيم
1	3	تعريف التسويق - مفهوم التسويق التوجهات الفلسفية لتطور مفهوم التسويق -اهمية التسويق للمنظمة وعلى مستوى الاقتصاد الكلي	مدخل في التسويق	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	مفهوم تجزئة السوق - فوائد تجزئة السوق - المزيج التسويقي وعملية تجزئة السوق - استراتيجيات المزيج التسويقي والسوق المستهدف	تجزئة السوق		
3	3	مفهوم البيئة التسويقية - مبررات دراستها - البيئة الخاصة (الجزئية) - البيئة الكلية (العامة)	البيئة التسويقية		
4	3	مفهوم المستهلك - سوق المستهلك الخصائص المؤثرة في سلوك المستهلك - خطوات عملية اتخاذ قرار الشراء	اسواق المستهلك وسلوك الشراء		
5	3	المشتري كمنظمة اعمال - سوق منظمات الاعمال - خطوات اتخاذ قرار الشراء - دوافع الشراء - عادات الشراء	سوق منظمات الاعمال وسلوكها الشرائي		
6	3	مفهوم المنتج- اهمية المنتج- المنتج الجديد وخطوات تطويره	المنتج		
7	3	مراحل دورة حياة المنتج- اسباب فشل المنتج	الامتحان الاول		
8	3	مفهوم الخدمات - اهميتها- خصائصها- الاختلاف التسويقي للخدمات عما هو عليه في السلع	الخدمات		
9	3	حالات دراسية تسويقية	حالات دراسية تسويقية		

		10	β	مفهوم الاتصالات التسويقية – عناصر عملية الاتصالات التسويقية – أهداف الاتصالات التسويقية	الاتصالات التسويقية (الترويج)
	=	11	3	المزيج الترويجي – استراتيجية الاتصالات التسويقية – ميزانية الترويج	
	التسعير	12	3	مفهوم التسعير – أهميته-أهدافه	
	=	13	3	العوامل المؤثرة في القرارات السعرية – طرق التسعير	
	القنوات التسويقية (التوزيع)	14	3	مفهوم وأهمية القناة التسويقية- المنافذ التسويقية (سلع المستهلك، سلع الأعمال والخدمات)- العوامل المؤثرة في اختيار القناة التسويقية	
	التسويق الدولي	15	3	مفهوم التسويق الدولي – أهميته – أساليب الدخول الى الأسواق الدولية (الخارجية)	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات

(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المقررات العلمية الملقاة

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

كافة المقالات والأبحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في الموارد البشرية والمتوافرة على مواقع الويب.

كتاب ادارة التسويق لمؤلفه تامر البكري – 2020

كتاب ادارة التسويق لمؤلفه تامر البكري – 2020

كتاب ادارة التسويق للديوه جي 1999

وصف المقرر لمادة جرائم حزب البعث

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً* 15 أسبوع $15 \times 2 = 30$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.م شهد عماد

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. وضع تصور وتوضيح كامل لدى الطالب عن مادة (جرائم حزب البعث البائد) لطلبة المرحلة (الثانية). 2. إدانة انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة. 3. تمكين الطالب من التعرف على القوانين المحلية والدولية وخصوصا التي تتعامل مع قضايا حقوق الانسان والانتهاكات المرتكبة ضدها، ورفع مستوى الثقافة القانونية لديه التي تجعله يتبناها لرفض تلك الانتهاكات سواء داخل نظام الدولة الذي ينتمي إليه أو خارجه. 4. تمكين الطالب من التعرف على انواع الجرائم التي ترتكب داخل الدولة والتميز ما بينها وبين الجرائم ضد الانسانية من خلال التعرف على صفاتها واسسها والقوانين التي تنطبق عليهم . التعريف بنظم الحكم التي حكمت العراق وأهم الفترات التي مر بها العراق ابان النظام الدكتاتوري و حزب البعث.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- تدريب الطالب على مهارة المناقشة والحديث من خلال اتباع أسلوب المحاوره بين الطالب والأستاذ باستخدام أسلوب العصف الذهني 2- اختبار سريع

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم المحاضرة	انتهاكات الحقوق والحريات/ نبذة وصفية عن الأنظمة السياسية في العراق للفترة من ١٩٢١ - 2003	المحاضرة النظرية والنقاشية	الواجبات ومشاركات حوارية
2	2	=	انتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة	=	
3	2	=	أثر سلوكيات النظام البعثي في المجتمع، وتسلمه على الدولة	=	
4	2	=	أثر المرحلة الانتقالية في محاربة السياسة الاستبدادية	=	
5	2	=	الميدان النفسي	=	
6	2	=	الميدان الاجتماعي	=	
7	2	امتحان فصل اول	امتحان فصل اول		
8	2	فهم المحاضرة	الدين والدولة	المحاضرة النظرية والنقاشية	
10	2	=	استعمال الأسلحة المحرمة دوليا والتلوث البيئي	=	
11	2	=	سياسة الأرض المحروقة	=	
12	2	=	تجفيف الاهوار والهجرة القسرية	=	
13	2	=	تدمير البيئة الزراعية والحيوانية والتلوث الاشعاعي	=	
14	2	=	المقابر الجماعية وقصف دور العبادة	=	
15	2	امتحان الفصل الثاني	امتحان الفصل الثاني		
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي : الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجة (10) درجات للمشاركة. (10) درجات للحضور. 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
- منهاج جرائم حزب البعث البائد ٢٠٢٣، وزارة التعليم العالي / دائرة الدراسات والتخطيط - تأثير استخدام الاسلحة الاشعاعية على الهواء والتربة في مناطق منتخبة من جنوب العراق، وليد مجيد الحلبي. - جريمة التهجير القسري، صباح حسن عزيز. - حقوق الانسان والديمقراطية، د. غسان كريم المجداب وأحمد زين العابدين طعمة.					

وصف المقرر لمادة نظرية المنظمة

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً * 15 أسبوع $45 = 15 \times 3$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.م. امنة خالد

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كوائر أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والتدوات وورش العمل
Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- تدريب الطالب على مهارة المناقشة والحديث من خلال اتباع أسلوب المحاوره بين الطالب والأستاذ باستخدام أسلوب العصف الذهني 2- اختبار سريع

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تنمية قدرات الطالب في فهم وإدراك المادة العلمية	مفهوم المنظمة	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2	3	=	تصنيف المنظمات	=	
3	3	=	تحديات تواجه المنظمات	=	
4	3	=	مصادر تطور المنظمات	=	
5	β	=	مدارس الفكر الإداري-الكلاسيكية ونظرياتها	=	
6	3	=	العلاقات الانسانية ونظرياتها	=	
7	3	=	السلوكية ونظرياتها	=	
8	3	=	الامتحان الاول	=	
9	3	=	مفهوم الهيكل التنظيمي	=	
10	3	=	اشكاله وانواعه	=	
11	3	=	تقسيماته	=	
12	3	=	البيئة التنظيمية	=	
13	3	=	علاقتها بالمنظمة	=	
14	3	=	التغيير التنظيمي	=	
15	3	=	الامتحان الثاني	=	

تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالآتي :

الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات

(10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المفردات العلمية الملقاة

60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

1- الدكتور خليل محمد حسن الشماع – مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال .

2- الدكتور صبحي جبر العتيبي – تطور الفكر والاساليب في الادارة

الدكتور سيد الهواري – التنظيم

وصف المقرر لمادة الموارد البشرية

كلية الإدارة والاقتصاد – قسم إدارة الأعمال
الفصل الدراسي الاول
2026
تاريخ اعداد الوصف : 2026
اشكال الحضور المتاحة - حضوري
عدد الساعات الكلي/ عدد الوحدات الكلي عدد الساعات أسبوعياً* 15 أسبوع $15 \times 3 = 45$ ساعة
اسم مسؤول المقرر
م.د محمد مصطفى احمد

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. تطوير فهم شامل وواضح للمادة الدراسية للطلبة 2. توفير وإعداد كوادير أكاديمية متميزة وقادرة على إدارة الشركات والمؤسسات، والتعامل مع المشكلات والمعوقات التي تطرأ في بيئة العمل، وكيفية معالجتها. 3. تشجيع تبادل الخبرات والمعارف من خلال التعاون مع الأقسام الأكاديمية المناظرة، من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- تدريب الطالب على مهارة المناقشة والحديث من خلال اتباع أسلوب المحاوره بين الطالب والأستاذ باستخدام أسلوب العصف الذهني 2- اختبار سريع

بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تنمية قدرات الطالب في فهم وإدراك المادة العلمية	الخلفية التاريخية لإدارة الموارد البشرية	نظري	الإمتحانات اليومية والإسبوعية والشهرية و امتحان نهاية الفصل
2	3	=	المفهوم والاهداف والوظائف والاستراتيجيات	=	
3	3	=	ادارة الموارد البشرية نظام مفتوح	=	
4	3	=	تنظيم ادارة الموارد البشرية	=	
5	3	=	تحليل الوظائف	=	
6	3	=	تصميم الوظائف	=	
7	3	=	تقييم الوظائف	=	
8	3		الامتحان الاول		
9	3	=	مراحل تخطيط الموارد البشرية	=	
10	3	=	طرق تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية	=	
11	3	=	اختيار وتعيين العاملين	=	
12	3	=	مراحل عملية الاختيار والتعيين	=	
13	3	=	الاعداد والتوجيه	=	
14	3	=	العملية التدريبية	=	
15	3		الامتحان الثاني		
تقييم المقرر : توزع 40 درجة كالاتى : الامتحان الشهري : عدد (2) من (10) درجات (10) درجة مشاركات (5) درجات حضور — (5) درجات اعداد تقرير عن المقدرات العلمية الملقاة 60 درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي					
مصادر التعلم والتدريس					
السالم ، مؤيد سعيد و صالح ، عادل حرحوش (ادارة الموارد البشرية)، 2000 ، 2014.		كافة المقالات والابحاث والحالات الدراسية العربية والاجنبية ذات الاختصاص الدقيق في الموارد البشرية والمتوافرة على مواقع الويب.			
السالم ، مؤيد سعيد (ادارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي تكاملي) ، 2009.					